



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
PREFEKTI I QARKUT LEZHË  
SEKTORI I FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 28/2 Prot.

Lezhë, më 11.01.2023

**Lënda :** Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave të Institucionit të Prefektit të Qarkut Lezhë.

Bazuar nën enin 7, pika 1 të Ligjit nr.9154, datë 06.11.2013 “Për Arkivat” si dhe nenet 32 dhe 33, të “Normative tekniko-profesionale dhe Metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Ekspertizës i Prefektit të Qarkut Lezhë, i mbledhur me datën 11 . 01 .2023, shqyrtoi dhe miratoi listen konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave.

Nr.	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes
	<b>PREFEKTI</b>	
1	Urdhëra të brendshëm ,Vendime të K.B.U-së, autorizime të K.B.U-së, rregullore, marrëveshje, raporte, delegime, procesverbale, lidhje kontratash, referenca pune, vërejtje etj.	RHK
	<b>SEKRETARI I PËRGJITHSHËM (Koordinator)</b>	
1	Listëprezenca, vlerësime, materiale të ndryshme ndihmëse, etj.	10 vjet

<b>SEKTORI JURIDIK</b>		
1	Dokumentacion lidhur me ligjshmërinë e akteve në institucionet e qarkut Lezhë (akt-verifikime në bashki, relacione, proces-verbale, akt-konstatime) evidence periodike, etj.	5-10 vjet
2	Korrespondencë e marrëdhënieve me jashtë, ambasada, konsullata etj./ Specifikimet e firmave për legalizime.	5-10 vjet
3	Dokumentacion ligjor mbi zgjedhjet për kryepleq dhe kryetarë fshatrash.	5-10 vjet
4	Lejedrejtimi (patentat) të shtetasve për kundravajtjet.	5-10 vjet
5	Dokumentacion i ardhur nga KQZ-ja lidhur me zgjedhjet vendore ose të përgjithshme.	5-10vjet
6	Materiale zgjedhore të dala nga Prefekti mbi konstituimin e këshillave vendor etj.	RHK
7	Dosje të ndjekjes së proceseve gjyqësore.	5-10 vjet
8	Konfirmime të vendimeve të ardhura nga bashkitë ose Këshilli i Qarkut Lezhë.	20 vjet
<b>SEKTORI I FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE</b>		
1	Dokumentacion lidhur me pagat e punonjësve të institucionit (listëpagash, bordero)	75-80 vjet
2	Dokumentacion lidhur me karburantin, lidhje kontratash, autorizim për lëvizje mjeti, deklarime të pasurisë në ILDKPI, deklarimi dypunësimit, formular i vetëdeklarimit (ligji nr.138/2015), marrëveshje etj.	RHK
3	Dokumenta të ndryshme lidhur me shërbimet publike, postë, telekomunikacion, afishime, etj.	5-10 vjet
4	Evidencë e realizimit të shpenzimeve dhe e të ardhurave mujore.	5-10 vjet
5	Evidencë e realizimit të shpenzimeve dhe e të ardhurave vjetore.	RHK
6	Dokumentacion lidhur me fondet buxhetore, hartimin e buxhetit, etj	RHK
7	Dokumentacion lidhur me thesarin, sigurimet shoqërore, tatimet etj.	5-10 vjet
8	Materiale kontrolli nga Ministria e Brendshme dhe KLSH-it (projekt-raporte, raporte finale, rregjistër risku, etj.)	RHK
9	Bilancet vjetore.	RHK
10	Dokumentacion lidhur me inventarizimin e aseteve të institucionit.	RHK
11	Dokumentacion lidhur me rekrutimet e punonjësve si dhe procedurat e zbatimit të ligjit.	RHK
12	Dokumentacion lidhur me kontrat e punës, planet vjetore dhe vlerësimet e punonjësve.	RHK

13	Dokumentacion lidhur me lejet vjetore, planet mujore të punës, kërkesa për ambiente për zyra	5-10 vjet
14	Urdhëra të brendshëm.	RHK
15	Ligje, VKM, urdhëra, udhëzime etj.	5-10 vjet
16	Dokumentacion lidhur me strukturën dhe organikën.	RHK
17	Njoftime për mediat, ftesa për seminare, trajnime, dokumenta lidhur me praktikantët në institucion, etj.	5-10 vjet
18	Konfirmime të vendimeve të ardhura nga bashkitë ose Këshilli i Qarkut Lezhë.	20 vjet
<b>SEKTORI I PLANIFIKIMIT DHE PËRBALLIMIT TË EMERGJENCAVE CIVILE DHE KRIZAVE</b>		
1	Urdhëra të Komisionit të Planizimit e Përballimit të Mbrojtjes Civile dhe Krizave dhe të Sektorit të PPMC&K	RHK
2	Plani i Mbrojtjes Civile në shkallë qarku, planizimi vjetorë dhe planet e masave të sektorit.	RHK
3	Konfirmim e kthim vendimesh të bashkive mbi dëmtimet nga fatkeqësitë natyrore.	20 vjet
4	Analizë vjetore e Sektorit të PPMC&K.	RHK
5	Raporte, informacione vjetore mbi marrjen e masave në përballimin e situatave të emergjencave civile.	RHK
6	Raporte, informacione, plane, kërkesa, kthim përgjigje, etj. mbi situatat emergjente sezonale.	5-10 vjet
7	Letra, kërkesa, kthim përgjigje të qytetarëve dhe institucioneve.	5-10 vjet
8	Kërkesa dërguar Drejtorisë së PGJTH të Rezervave Materiale të Shtetit, lidhur me ndihmat për fatkeqësitë natyrore.	5-10 vjet
9	Kërkesa të forcave të armatosura të ushtrisë, mbi pjesmarrjen në ndihmë të përballimit të fatkeqësive natyrore dhe evakuimin e municioneve.	5-10 vjet
10	Shkresat përcjellëse të dokumentacioneve, përfshirë dhe ato të dosjeve dërguar Agjencisë Kombëtare të Mbrojtjes Civile pranë Ministrisë së Mbrojtjes, në zbatim të VKM-ës nr.329.	5-10 vjet
11	Plane dhe informacione mujore të sektorit.	5-10 vjet
<b>SEKTORI I MONITORIMIT TË KOMPETENCAVE VENDORE DHE FUNKSIONEVE TË DELEGUARA</b>		
1	Taskë-Forca për bimët narkotike.	5-10 vjet
2	Dokumentacion lidhur me antitrafikimin e qenieve humane.	5-10 vjet
3	Dokumenta të ndryshme lidhur me rendin e sigurinë në qark.	5-10 vjet

4	Dokumentacion mbi turizmin.	5-10 vjet
5	Dokumentacion lidhur me shërbimet publike, investimet në tre bashkitë e qarkut.	5-10 vjet
6	Evidenca periodike të institucioneve të qeverisjes vendore dhe institucioneve të qarkut Lezhë.	5-10 vjet
7	Dokumenta lidhur me problemet e sigurisë ushqimore (AKU+DBU, peshkimin, pyjet, kullotat, vreshtarinë, gjuetinë e paligjshme, tregtimin e mishit etj.)	5-10 vjet
8	Dokumenta lidhur me sistemin e ujitjes në qarkun Lezhë.	5-10 vjet
9	Informacione, kthim përgjigje në adresë të qytetarëve për probleme të ndryshme.	5-10 vjet
<b>SEKTORI I ZHVILLIMIT URBAN</b>		
1	Konfirmime gentplanesh.	20 vjet
2	Kërkesë-ankesa lidhur me ndërtimet paleje, pronat, hapësirat publike etj.	5-10 vjet
3	Dokumenta lidhur me digat/dambat dhe hidrovoret.	5-10 vjet
4	Dokumenta të ndryshme lidhur me sinjalistikën rrugore etj.	5-10 vjet
5	Konfirmime të vendimeve të ardhura nga bashkitë ose Këshilli i Qarkut Lezhë.	20 vjet

### KOMISIONI I EKSPERTIZËS

1. Ilir Ndoka
2. Vera Lazri
3. Sate Filipi
4. Bukurie Molla
5. Pranvera Lani

**MIRATOHET**

**PREFEKTI**

**Gjergj PRENDI**

